ACTA

FECHA: JORNADA PEDAGÓGICA 18 DE SEPTIEMBRE 2026

HORA: 09:00 am

NOMBRE DEL JARDÍN: JI casita juan jose

TEMA: Socialización de Orientaciones pedagógicas, operativas y administrativas para guiar las transiciones y entrega pedagógica 2026 – SDIS

ASISTENTES: Profesionales en atención a la primera infancia, Equipo de apoyo

ORDEN DEL DÍA:

- Roles y acciones en la elaboración del informe - Equipo y Familias
- Responsable de la Unidad
- Operativa Profesional local de apoyo a la inclusión - Educadora especial
- ¿Qué compone el informe pedagógico?
- Especificaciones para el proceso y Orientaciones Operativas
- Acciones y responsables – Cronograma

OBJETIVO:

Garantizar una gestión organizada, oportuna y articulada del proceso de entrega pedagógica para favorecer las transiciones armónicas de las niñas y los niños, precisando acciones necesarias para la elaboración, retroalimentación, cargue y socialización de los informes.

METODOLOGÍA:

Siendo las 9:00 am se da inicio a la reunión. Se realiza la bienvenida y se hace la lectura del documento.

1. **ROLES Y ACCIONES EN LA ELABORACIÓN:**

Responsable de la Unidad Operativa:

- **Socializar y gestionar el proceso:** Presentar al equipo de la unidad operativa y a los equipos de apoyo (nutrición y salubridad, educación especial y psicosocial) las orientaciones técnicas y operativas para la construcción del informe, haciendo

Powered by CamScanner

especial énfasis en el sentido y propósito del proceso. Asimismo, definir y organizar los tiempos y espacios de articulación entre los diferentes profesionales.

- **Acompañar y asegurar la calidad del proceso:** Acompañar y hacer seguimiento a la elaboración del informe pedagógico, asegurando su calidad, coherencia y el uso adecuado de la información registrada.

- **Garantizar el cumplimiento y la articulación:** Asegurar que el proceso se realice de manera oportuna y conforme a los lineamientos establecidos, promoviendo la articulación entre los diferentes actores que participan en su elaboración.

- **Gestionar la información y su socialización:** Supervisar la disposición, resguardo y confidencialidad de la información, asegurar la adecuada socialización del informe con las familias y facilitar la socialización del informe a modo de entrega pedagógica entre niveles y otros escenarios educativos para favorecer la continuidad de las trayectorias educativas.

- **Profesional local de apoyo a la inclusión (Educadora especial – Estrategia Entre Pares):** Recopila y analiza la información pedagógica, familiar y de desarrollo de la niña o el niño con discapacidad o alteraciones en el desarrollo, con el fin de reconocer factores que puedan incidir en el proceso de transición entre modalidades o niveles. Apoya la elaboración y socialización del informe pedagógico en articulación con la profesional de atención a la primera infancia.

2. ¿QUÉ COMPONE EL INFORME PEDAGÓGICO?

Se aclara que el documento cuenta con los siguientes apartados estructuraste obligatorios que exige SDIS:

- Información general de la niña o el niño
- Datos del servicio social o modalidad de atención
- Datos del sistema general de seguridad social en salud SGSSS
- Antecedentes de salud
- Estado Nutricional y alimentación
- Historia de Vida
- Rol de la Familia
- Descripción de los procesos de desarrollo
- Equipo Profesional que participó en la elaboración del Informe
- Fecha de elaboración de este documento
- Fecha de Entrega de este documento

Powered by CamScanner

3. ORIENTACIONES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO:

Para la elaboración:

- Es un informe individual para cada niña y niño, lo que implica reconocer sus particularidades; por ello, es fundamental el diálogo y la articulación entre las y los profesionales de atención a la primera infancia, tanto de las modalidades como de los equipos transversales (psicología, nutrición y educación especial).En caso de traslado de las niñas y los niños a otra unidad operativa en cualquier momento del año, el informe de entrega pedagógica debe dar cuenta de su proceso durante el tiempo de permanencia en la unidad operativa. Cuando la niña o el niño sea atendido en las modalidades de jardín diurno y nocturno, el informe debe elaborarse de manera articulada por los equipos de trabajo de las dos modalidades.

- En caso de que la niña o el niño transite a otra modalidad del servicio al interior de la SDIS o a otra institución durante el primer trimestre del año, se entregará el informe pedagógico trimestral correspondiente.

- En el caso que la niña o el niño transite a partir del segundo trimestre del año, se entregará el informe final de entrega pedagógica.

- **Orientaciones Operativas:**

- Los informes deberán cargarse en el enlace dispuesto por las Subdirecciones Locales y compartida con los profesionales de fortalecimiento técnico y de seguimiento que acompañan a la localidad. Asignar una carpeta por unidad operativa y dentro de esta una carpeta por cada uno de los niveles (párvulos y Pre jardín).

- Los informes serán revisados y retroalimentados por los equipos locales (responsable de la unidad operativa, gestores y referentes de infancia) para lograr un acompañamiento que permita garantizar la calidad de la información.

- Las versiones finales de los informes podrán ser revisadas y retroalimentadas de manera aleatoria por el equipo de Fortalecimiento y Cualificación, y profesionales de seguimiento a la operación, con el propósito de acompañar el proceso y contribuir a garantizar la calidad y pertinencia. Para ello, las referentes de infancia deberán compartir el acceso a las carpetas donde se

Powered by CamScanner

encuentren alojados los informes. La retroalimentación se realizará a través de correo electrónico en caso de ser necesario.

Se aclara que realizar una armonización con el equipo de apoyo para enriquecer la mirada y, posteriormente, socializar el documento con la familia en un espacio de diálogo que permita compartir los principales hallazgos, resolver inquietudes y fortalecer el acompañamiento conjunto. Una vez se cuenta con el informe consolidado, se debe convocar a la familia o personas cuidadoras con el propósito de compartirlo, centrando la mirada sobre sus cambios y conquistas. En el marco de la entrega pedagógica, para las niñas y los niños que transitan a otro servicio o entorno educativo serán las familias y personas cuidadoras quienes realizarán la entrega del informe. Para el caso de los tránsitos de nivel a nivel en los servicios de educación inicial en la SDIS, es importante la articulación entre las y los profesionales para la entrega del informe, siendo este un primer insumo para la acogida y vinculación de las niñas y los niños al nuevo nivel, modalidad y unidad operativa.

Siendo las 12:30 am se da por terminada la reunión.

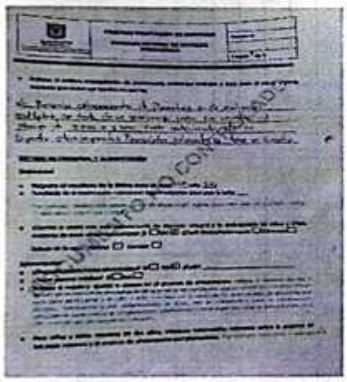
Powered by CamScanner











Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-330
	PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ	Versión: 3
	FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023
		Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 18/09/2026 Número Ficha: 2026 (Año) 19 (Localidad) 7939 (Proyecto) 12 (Código Unidad Operativa) 1050

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACION:

1. Tema del taller y/o curso:	2. Subtema del taller y/o curso:	3. Nombre del taller y/o curso:	4. Código del taller y/o curso:	5. Número de Sesión:	6. Fecha de inicio:	7. Fecha de finalización:
Jornada Pedagogica						

SECCIÓN B. INFORMACION SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable:	2. Tipo de documento:	3. Número de documento de identidad:
Jeimy Morela Molina	Cédula de ciudadanía... 1 X Cédula de extranjería... 2	52969265

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: *Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años*

A. TIPODOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I.GRUPO ETNICO	K. DISCAPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte 18. PEP 21. Permiso por protección temporal 19. Salvo conducto 8. sin Identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista) 4. No informa 5. No binario 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Rrom (Gitano) 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a, o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	20.Física 31.Auditiva 32 Visual 39. Intelectual 10. Sordoceguera 38. Múltiple 40.psicosocial 38 Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Técnico 19. Tecnológico 21. Universitaria incompleta (sin título) 12. Universitaria completa (con título) 22. Posgrado incompleto (sin título) 15. Posgrado completo (con título) 25. Educación desde lo propio 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastra 5. Abuelo-a 7. Hermano-a 8. Tio-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12. Otro no pariente

Nº	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B. APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D. FECHA DE NACIMIENTO Día	Mes	Año	E. SEXO	F. GÉNERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	J. VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	K. ¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	K. TIPO	L. ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL	L. Años aprobados	L. Actualmente estudia?	M. RELACIÓN CON SERVICIO FAMILIAR O CUIDADOR(A) DEL NIÑO O ADOLESCENTE	M. PARENTESCO	M. NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N. NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	O. LOCALIDAD	P. UPZ	Q. BARRIO	R. DIRECCIÓN	S. FIRMA DEL ASISTENTE
1	1	52969265	1 Molina 2 Pico	1 Jeimy 2 Morela	29	05	80	2	2	1	3	6	SI / NO	SI / NO		12 5	SI / NO	SI / NO				14454	19	66	Acacia	Cll 62 B Sur #19B 24	
2	1	1030636984	1 Rodriguez 2 Gonzalez	1 Angelica 2 Paola	26	02	98	2	2	1	1	6	SI / NO	SI / NO		18 2	SI / NO	SI / NO				14454	19	66	Acacia	Cll 62 B Sur #19B 24	
3	1	1033741424	1 Velandia 2 Niño	1 Diana 2 Carolina	28	01	92	2	2	1	1	6	SI / NO	SI / NO		12 8	SI / NO	SI / NO				14454	19	66	Acacia	Calle 62 BSur # 19 B-24	
4	1	1018497222	1 Leon 2 Charrin	1 Brigith 2 Daiana	03	07	99	2	2	1	3	6	SI / NO	SI / NO		12 6	SI / NO	SI / NO				14454	19	66	Acacia	Cl 62 B Sur #19 B-24	
5	1	1031133102	1 Castillo 2 Belarano	1 Gina 2 Rocio	18	06	91	2	2	1	1	6	SI / NO	SI / NO		12 6	SI / NO	SI / NO				14454	19	66	Acacia	Cll 62 B Sur #19 B-24	
6	1	1024569910	1 Diaz 2 Tao	1 Nicole 2 Melissa	07	10	95	2	2	1	3	6	SI / NO	SI / NO		12 5	SI / NO	SI / NO				14454	19	66	Acacia	Cll 62 B Sur #19 B-24	Nicole

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-330
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ	Versión: 3
		Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023
	FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Página: 2 de 2

(Continua) SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

Nº Integrante	A		B	C	D			E	F	G	H	I	J	K		L		M			N	O	P	Q	R	S
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS	NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO			SEXO	GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	GRUPO ETNICO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	PERSONA CON DISCAPACIDAD?	TIPO	ESTUDIOS ALCANZADOS		RELACIÓN CON SERVICIO			NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	LOCALIDAD	UPZ	BARRIO	DIRECCIÓN	FIRMA DEL ASISTENTE
	Tipo	Número	Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2,segundo nombre	Día	Mes	Año									NIVEL Años aprobados	Actualmente estudia?	FAMILIAR O CUIDADOR(A) NOTIFICADO A ADOLESCENTE	PARENTESCO	NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE						
7	1	1006370419	1 Olarte.	1 Tatiana.	13	09	1996	2	2	1	3	6	SI	SI		12	SI	SI			144561	19	66	Kenia	Cra 62 B Sur # 19 B 24	Tatiana C.
			2 Bodmante.	2									NO	NO			NO	NO								
8	1	1024478675	1 Vergara	1 Ana	25	08	1987	2	2	1	3	6	SI	SI		12	SI	SI			14454	19	66	Alcalá	Cra 62 B Sur # 19 D Sur	Ana vergara
			2 Moreno	2 Yanira									NO	NO			NO	NO								
9	1	1033787053	1 Tao	1 Jessica	19	03	1996	2	2	1	3	6	SI	SI		12	SI	SI			14464	19	66	Alcalá	Cra 62 B Sur # 19 B 24	
			2 Bello	2 Julin									NO	NO		5	NO	NO								
10			1	1									SI	SI			SI	SI								
			2	2									NO	NO			NO	NO								
11			1	1									SI	SI			SI	SI								
			2	2									NO	NO			NO	NO								
12			1	1									SI	SI			SI	SI								
			2	2									NO	NO			NO	NO								
13			1	1									SI	SI			SI	SI								
			2	2									NO	NO			NO	NO								
14			1	1									SI	SI			SI	SI								
			2	2									NO	NO			NO	NO								
15			1	1									SI	SI			SI	SI								
			2	2									NO	NO			NO	NO								

SECCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA:	DIGITACIÓN EN SIRBE:
Nombre de quien diligenció: _____	Nombre: _____ D D M M A A A A
Nombre del Servidor-a Público-a responsable: _____	
Firma Servidor-a Público-a: _____	Firma: _____

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner